

2020年度
ワンランクアップのお客様サービスを目指す
“ビジネスマナー” 研修

主催：(公社) 日本橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記「ビジネスマナー」研修を企画致しました。是非、この機会のご活用をご案内いたします。

1. 日 時 2020年6月19日 (金) 13:30～16:30
2. 会 場 東実健保会館 5階 会議室 (住所：中央区東日本橋 3-10-4)
3. 定 員 70名 (定員になり次第、申込締切となります。)
4. 研修内容 ワンランクアップのお客様サービスを目指す “ビジネスマナー研修”

第一印象の重要性を理解する

外見の第一印象「立ち姿・お辞儀・歩き方・表情・立居振る舞い・身だしなみ」再確認
声の第一印象「発音・大きさ・抑揚」再確認

好感と信頼を与える「話し方・話の聞き方・質問の仕方」

コミュニケーションをとる際のポイント ・「言葉遣い」のポイント
心配りを伝えるプラスαのひと言・会話の最後をプラス表現にする言い方

信頼と好感を与える「シーン別マナーの実践」

名刺を取り扱う場合のポイント ・お客様対応のポイント トアの開閉～廊下の歩き方～上座の知識
電話対応のポイント (かけ方・受け方・実習) ・クレーム対応のポイント

5. 講 師 藤忠フィナンシャルマネジメント株式会社 ビジネスサポート室 中江 真知子 先生
6. 参 加 費 会員無料 (6名様より一般参加料となります) 一般参加費 1名 1,000円 (テキスト代含む)

【 参加費振込先 】

三井住友銀行 日本橋支店 普通預金 7238963 (公社) 日本橋法人会 合同部会

7. 申込方法 下欄の申込票にご記入の上、FAX または 当会HPにてあらかじめお申込下さい。

FAX 番号 03 (3663) 3307

「ワンランクアップのお客様サービスを目指すビジネスマナー研修」申込・出席票 2020.6.

会社名 _____ 会 員 ・ 一 般 (いずれかに○を付してください)

所在地 _____

電 話 () _____ 責任者氏名 _____

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

(注) 当日この出席票を受付へご提出下さい。ご記入頂きました個人情報、当研修の準備のために使用する以外には使用致しません。

問い合わせ先 (公社) 日本橋法人会 電話番号 03-3667-1736
法人会 HP <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp/>