

平成30年度

新入社員“ビジネスマナー”研修

主催：(公社)日本橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記により「新入社員 ビジネスマナー」研修を企画致しました。

是非、この機会のご活用をご案内いたします。

記

1. 日 時 平成30年4月6日(金) 13:30～16:30
2. 会 場 東実健保会館 6階大ホール
中央区東日本橋3-10-4 TEL03(3663)1351(代)
3. 研修内容 「ビジネスマナーと仕事の進め方」
4. 講 師 伊藤忠フィナンシャルマネジメント株式会社
ビジネスサポート室 中江 真知子 先生
5. 参加費 会員無料 (6名様より一般参加料となります)
一般参加費 1名 1,000円(テキスト代含む)
【参加費振込先】
三井住友銀行 日本橋支店 普通預金 7238963
(公社)日本橋法人会 合同部会
6. 申込方法 下欄の申込票にご記入の上、法人会事務局までFAXまたは当会HPにて
あらかじめお申込下さい。
7. 申込先 (公社)日本橋法人会 TEL (3667)1736

FAX 03(3663)3307

法人会HP <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp/>

「新入社員ビジネスマナー研修」申込・出席票 30.4.6

会 員 ・ 一 般 (いずれかに○を付してください)

会社名 _____

所在地 _____

電 話 _____ () _____ 責任者氏名 _____

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

(注)当日この出席票を受付へご提出下さい。ご記入頂きました個人情報、当研修の準備のため(お問い合わせを含む)に使用する以外には使用致しません。