

## 社会保険実務コースWeb通信講座

講義回数  
4回

給与支払事務に不可欠な保険の知識  
社会保険関連事務手続に必要な書類作成をマスター  
健康保険法や国民年金・厚生年金法を学習した上で、  
被保険者報酬月額算定基礎届などの事例に基づく書類作成を習得

視聴期間：2022年8月31日まで(2021年8月2日開講)

※視聴にはインターネットの環境が必要です。

対象者：社会保険・労働保険を学習された方

受講料

★消費税込  
(テキスト代を含む)

会員：1名 17,100円 一般：1名 18,000円

準備の関係上、お申込み後、下記の銀行口座へ受講料のお振込みをお願いいたします。  
お振込先：みずほ銀行 小舟町支店(当座預金)0019738 (名義)公益社団法人日本橋法人会

### 【講義内容】

- ◆健康保険法
  - ・保険料に関する事務
  - ・療養の給付
  - ・疾病手当金
  - ・出産に関する給付
  - ・高額医療費等
- ◆厚生年金保険法
  - ・保険料に関する事務
  - ・在職老齢年金の概要
- ◆各種年金法に基づく年金給付の概要
- ◆事例に基づく書類作成
  - ・従業員の採用・離職
  - ・定時決定・随時決定
  - ・賞与を支給したとき
  - ・外国人を雇用したとき
  - ・二以上の会社で報酬がでるとき
  - ・保険給付を申請するとき

※筆記用具、電卓をご準備ください。

【受講までの流れ】  受講申込 ⇒  受講料お振込 ⇒  教材発送 ⇒  受講証(ID・PASS)発送 ⇒  受講開始

※受講料のお振込みが確認でき次第受講手続きを行います。

下記にご記入の上、FAX又は当会ホームページよりお申込ください。

法人会FAX 03-3663-3307

法人会H P <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp>

お問い合わせ 法人会事務局 電話 03-3667-1736

### 日本橋法人会 社会保険実務コースWeb通信講座 受講申込書

法人名 \_\_\_\_\_ 会員・一般 (いずれかに○をお付けください)

教材送付先住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ ( )

受講者名 \_\_\_\_\_

※ 受講お申込みの際は必ず動作確認をお願いいたします。 <https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/Free>

※ ご記入いただきました個人情報、当講座準備のため(お問い合わせを含む)以外には使用しません。