

基礎から学ぶ

オンライン

社会保険実務講座

社会保険の基礎知識を解説！実務上の書類作成方法をレクチャー！

当講座では健康保険・介護保険・厚生年金保険を中心とした社会保険の基礎知識を学び、従業員の採用時から退職時まで、会社が行う社会保険の各種手続きや給付申請等、実際に書類を作成しながらわかりやすく解説していきます。

視聴期間 2022年2月10日(木)～3月2日(水) 3週間

対象者 ・社会保険に関する業務をご担当の方（または今後担当予定の方）
・従業員を雇用する事業主の方



【講義時間】 約12時間 期間中いつでも何回でも視聴可能です！

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 社会保険の適用 | 5 健康保険の保険給付 |
| 2 社会保険に関する手続き | 6 介護保険の保険給付 |
| 3 標準報酬 | 7 厚生年金保険の保険給付 |
| 4 保険料 | |

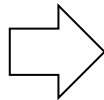
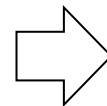
※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます。

【重要】当講座は **Webでの動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師 おおさと かおり 大里 香織 氏 税理士・社会保険労務士 実務の傍ら、各種セミナーの人気講師としても活躍！

受講料 (教材費・税込) **会員：28,000円 一般：30,000円**
準備の関係上、お申込後、下記口座へ受講料をお振込みお願い致します。
三井住友銀行 日本橋支店 普通預金 7238963
公益社団法人日本橋法人会 合同部会

受講までの流れ

講座申込
(~2022/1/7)教材/ID・PASS
発送 (~2022/2/5)講座視聴
(2022/2/10~3/2)

【申込〆切】 2022年1月7日(金) FAX 送信先：03-3663-3307

下記にご記入の上、FAX 又は当会HPよりお申込ください。申込日 月 日

法人名		区分	会員・一般
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者		e-Mail: 部署:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。