

2026年度

新入社員“ビジネスマナー”研修

主催：(公社) 日本橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記「新入社員 ビジネスマナー」研修を企画致しました。是非、この機会のご活用をご案内いたします。

記

1. 日 時 2026年4月3日(金) 13:00~16:30
2. 会 場 東実健保会館 6階大ホール
中央区東日本橋 3-10-4
3. 研修内容 「ビジネスマナーと仕事の進め方」
4. 講 師 合同会社 Tipping Point 高野結香 氏
5. 参加費 会員無料(1社5名まで 6名より一般料金)
一般参加費 1名 1,000円(テキスト代含む)
【 参加費振込先 】
みずほ銀行 小舟町支店 当座預金 0019738
公益社団法人日本橋法人会
6. 申込方法 下欄の申込票にご記入の上、法人会事務局まで FAX または 当会HPにて
あらかじめお申込下さい。
7. 申込先 (公社) 日本橋法人会 TEL (3667) 1736
FAX 03 (3663) 3307
法人会 HP <https://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp/>

「新入社員ビジネスマナー研修」申込・出席票 2026.4.3
会 員 ・ 一 般 (いずれかに○を付してください)

会社名 _____ 責任者氏名 _____

所在地 _____

電 話 _____ () _____ FAX番号 _____ () _____

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

振込がある場合のみ 振込予定日 _____ 月 _____ 日 振込名義を必ずご記入願います。

会社名 _____ または 個人名 _____