

法人税申告実務 I コースWeb通信講座

講義回数
4回

企業経理担当者は最低限ここまで学習！
法人税の申告書作成に関する基礎知識と主要別表の作成を習得

視聴期間：2023年8月31日まで(2022年8月1日開講)
※視聴にはインターネットの環境が必要です。

対象者：法人税法を学習された方

受講料

★消費税込
(テキスト代を含む)

会員：1名 15,200円 一般：1名 16,000円

準備の関係上、お申込み後、下記の銀行口座へ受講料のお振込みをお願いいたします。
お振込先：みずほ銀行 小舟町支店(当座預金)0019738 (名義)公益社団法人日本橋法人会

【講義内容】

- ◆所得金額の計算(別表四) ◆税額の計算(別表一(一))
- ◆利益積立金額の計算(別表五(一)) ◆租税公課(別表五(二))
- ◆同族会社(別表二) ◆交際費等(別表十五)
- ◆減価償却(別表十六(一)、(二)) ◆中間申告書作成上の留意点
- ◆事業税・住民税の申告書の作成

※筆記用具、電卓をご準備ください。

【受講までの流れ】 受講申込 ⇒ 受講料お振込 ⇒ 教材発送 ⇒ 受講証(ID・PASS)発送 ⇒ 受講開始

※受講料のお振込みが確認でき次第受講手続きを行います。

下記にご記入の上、FAX又は当会ホームページよりお申込ください。

法人会FAX 03-3663-3307

法人会H P <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp>

お問い合わせ 法人会事務局 電話 03-3667-1736

日本橋法人会 法人税申告実務 I コースWeb通信講座 受講申込書

法人名 _____ 会員・一般 (いずれかに○をお付けください)

教材送付先住所 _____ 電話番号 _____ () _____

受講者名 _____

※ 受講お申込みの際は必ず動作確認をお願いいたします。 <https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/Free>
※ ご記入いただきました個人情報、当講座準備のため(お問い合わせを含む)以外には使用しません。